

परीक्षा प्रतिवेदन
(परीक्षा समाप्ति पर इसे अवश्य भेजे)

विद्यालय का नाम.....कोड नं.

पत्रांक -दिनांक.....

सेवामें

संयोजक, जिला समान परीक्षा एवं प्रधानाचार्य
रा. सेठ एल.एन. बागला बालिका उ.मा.वि., चूरु (राज.)

महोदय,

हमारे विद्यालय में अर्द्ध-वार्षिक/वार्षिक परीक्षा सत्र-दिनांक.....से दिनांक.....तक विधिवत सम्पन्न हो चुकी है जिसका प्रतिवेदन निम्नानुसार प्रेषित है -

1. प्रश्न-पत्रों की कमी का विवरण -

कक्षा	विषय	प्रश्न पत्र	लिफाफे पर अंकित संख्या	प्राप्त (वास्तविक) संख्या
-------	------	-------------	------------------------	---------------------------

2. दोषपूर्ण छपाई के प्रश्न-पत्र निम्नानुसार संलग्न है -

(1) आधे छपे हुए प्रश्न-पत्रों की संख्या.....

(2) छपे हुए पर दुबारा, ऊपर छपे प्रश्नों की संख्या.....

(3) लिफाफे में बिना छपे कोरे कागजों की संख्या.....

(4) अन्य खराब प्रश्न-पत्र संख्या.....

3. यदि प्रेस की भयंकर गलती से दो प्रश्न-पत्रों या उनके अंश साथ में छपें और आपने परीक्षा के दिन ही उन्हें सील करके रखा हो तो ऐसे प्रश्नों की संख्या व विवरण लिखें। सीलबन्द लिफाफा भी भेजें।

4. प्रश्न-पत्रों के लिफाफे व उन पर लगी सील के बारे में टिप्पणी -

5. वर्तनी सम्बन्धित त्रुटियों का विवरण -

6. अशुद्ध अंक या शब्द छपने की त्रुटियां -

7. शब्द छपने से छूटने की त्रुटियां -

8. संस्था प्रधान द्वारा टिप्पणी एवं रचनात्मक सुझाव -

संस्था प्रधान के हस्ताक्षर